

PROGRAMA ESTADUAL DE CONTROLE E ERRADICAÇÃO DA BRUCELOS E TUBERCULOSE ANIMAL

DARON

# PROCEDIMENTOS PARA COMPRA DE ANTÍGENOS, TUBERCULINAS E A EMISSÃO DOS LAUDOS DE DIAGNÓSTICOS DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE BOVINA

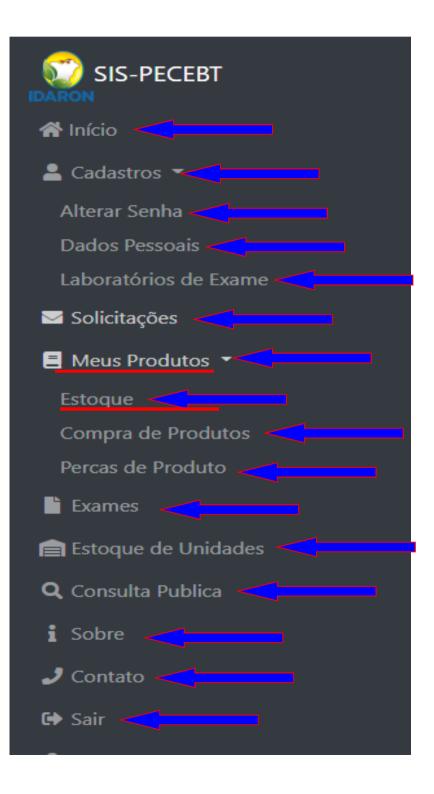
PERFIL

MÉDICOS VETERINÁRIOS DA INICIATIVA

PRIVADA

Estabelecido pela Portaria IDARON nº 948 de 07/12/2020.

O perfil "Médico Veterinário" permitirá o acesso ao sistema para os seguintes procedimentos:





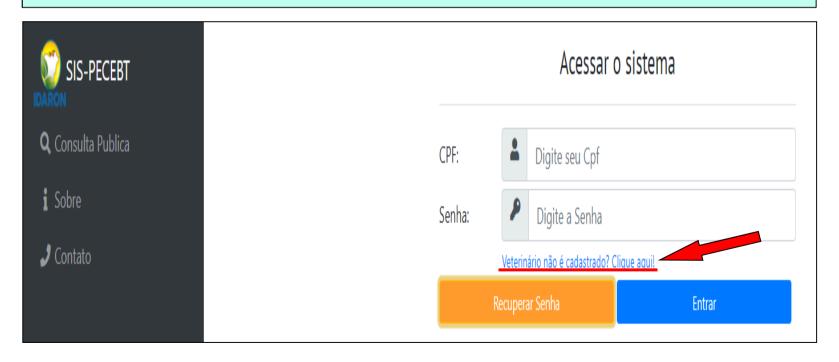
## 1º passo:

### Acesso ao sistema

#### Acessar o sistema

#### Acesse o endereço: http://sistemas.idaron.ro.gov.br/pecebt

Para o primeiro acesso, clique em: Veterinário não é cadastrado;



#### Informe o CPF e crie a senha de usuário;



#### Criado o usuário, acesse o Sistema com seu CPF e senha;





## 2º passo:

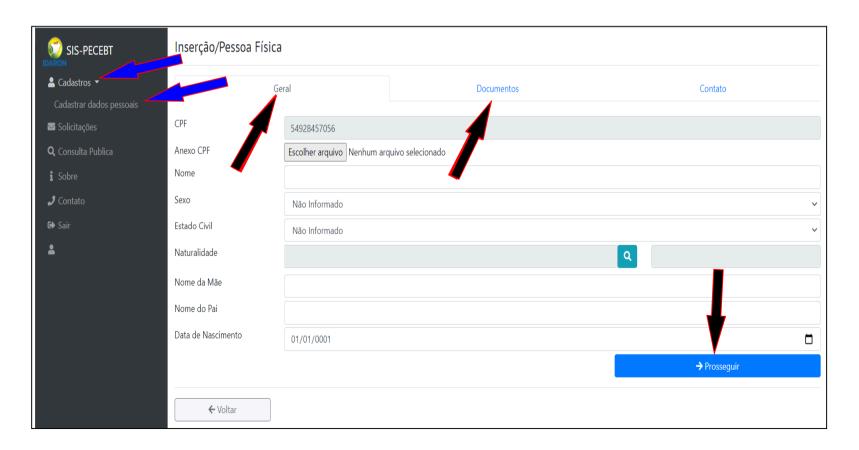
# Cadastramento dos dados pessoais

#### Cadastrar os dados pessoais

Entre na opção: Cadastro/Dados pessoais;

Nas abas: **Geral, Documentos** e **Contatos**: anexe os documentos solicitados em <u>formato pdf</u> e preencha os campos do formulário;

Clique em **Proseguir** ao preencher a etapa Geral e Documentos";

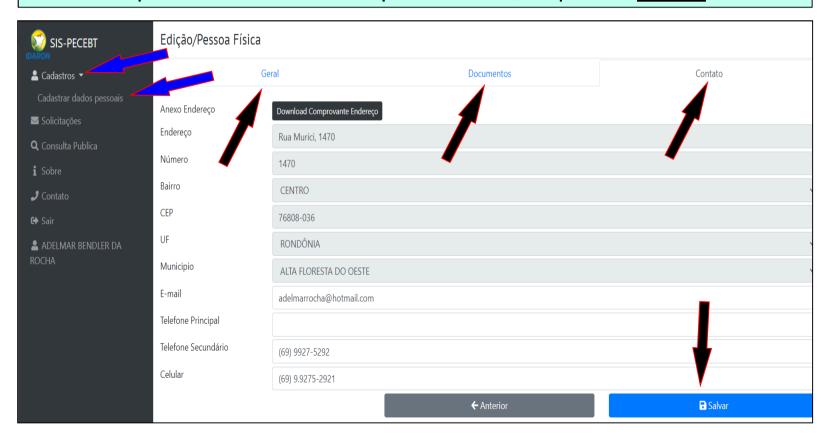


#### Entre na opção: Cadastro/Dados pessoais;

Nas abas: **Geral, Documentos** e **Contatos**: anexe os documentos solicitados em formato pdf e preencha os campos do formulário;

Clique em **Proseguir** ao preencher a etapa Geral e Documentos";

Finalize o preenchimento do campo "Contato", clique em salvar.





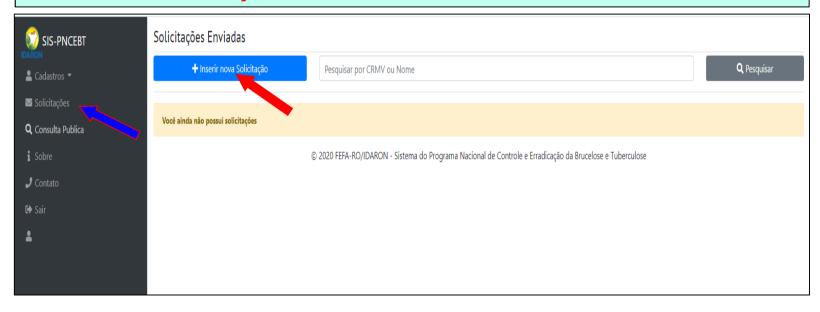
### 3º Passo:

# Solicitação de Credenciamentos para exames

#### Solicitação de Credenciamento para exames.

#### Entre na opção: Solicitações;

#### Inserir Nova Solicitação;



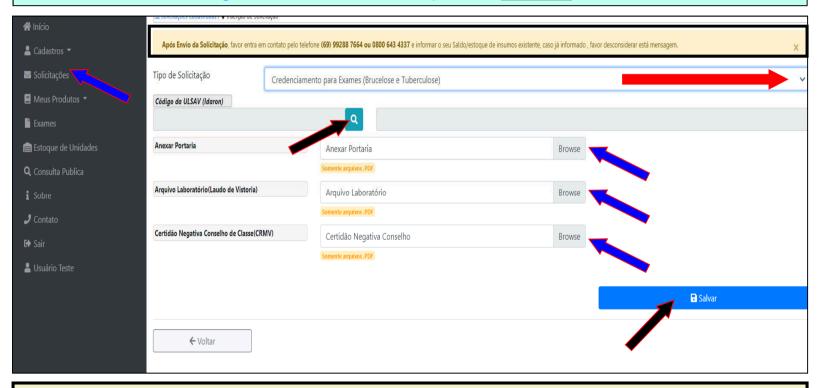
Solicite o Credenciamento para Exames (Brucelose e Tuberculose);

Informe a ULSAV/IDARON do Município onde se encontra o seu laboratório;

Anexe a portaria de habilitação do MAPA;

Anexe o laudo de vistoria do laboratório; OBS: Esse laudo tem que conter o nome do laboratório. Se não tiver, solicite para o IDARON do seu Município.

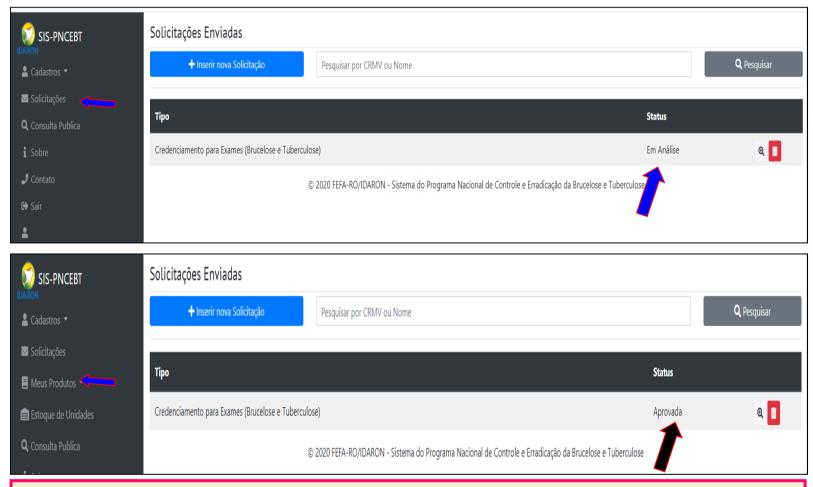
#### Anexe a Certidão Negativa do CRMV e Clique em Salvar;



Caso tenha saldo de produtos no seu estoque anterior a utilização desse sistema, entre em contato pelo telefone 69 99288 7664, para inserir o seu saldo.

#### A solicitação de credenciamento para exames foi para análise;

#### Acompanhe o status da solicitação até ser aprovada;



Caso tenha saldo de produtos no seu estoque anterior a utilização desse sistema, entre em contato pelo telefone 69 99288 7664, para inserir o seu saldo.

# IDARON

### 4º passo:

# Compra de insumos para diagnósticos de brucelose e tuberculose

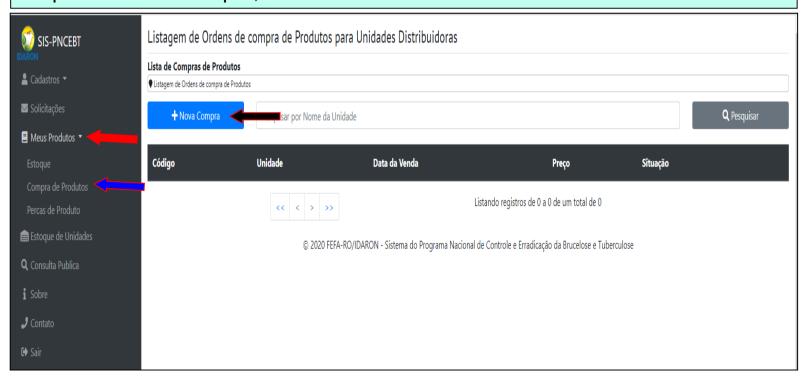
## 4º passo - compra de insumos para diagnósticos de brucelose e tuberculose

Aprovado a solicitação de credenciamento para exames, poderá realizar a compra de insumos para diagnósticos de brucelose e tuberculose;

Entre na opção: Meus produtos;

#### Em Compra de produtos;

#### Clique em Nova Compra;

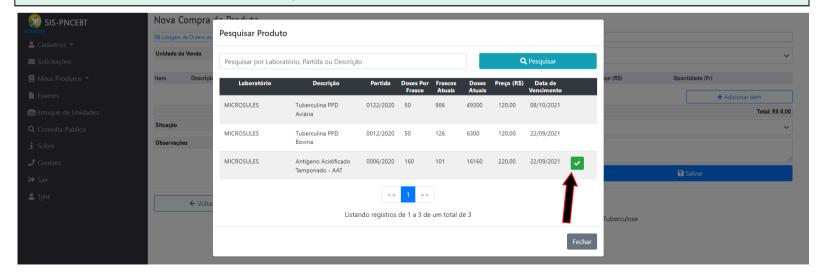


Em Unidade de Venda: Informe o local onde irá compra os insumos para diagnósticos de brucelose e tuberculose;

#### Clique em Adicionar item;



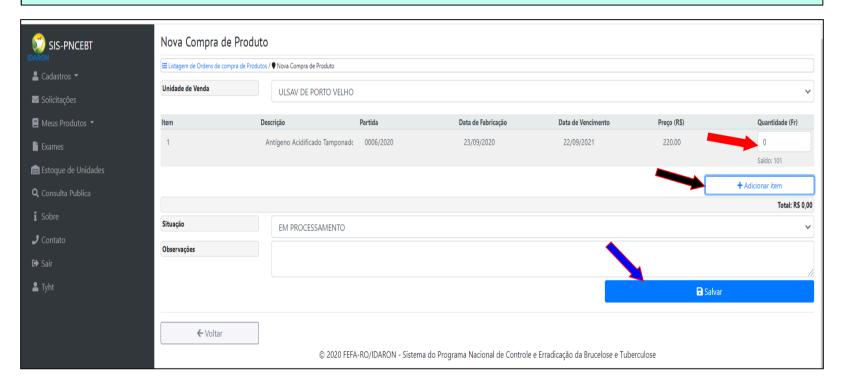
#### Informe o produto desejado;



#### Informe a quantidade de frascos desejada;

Para outros produtos, basta clicar novamente em Adicionar item;

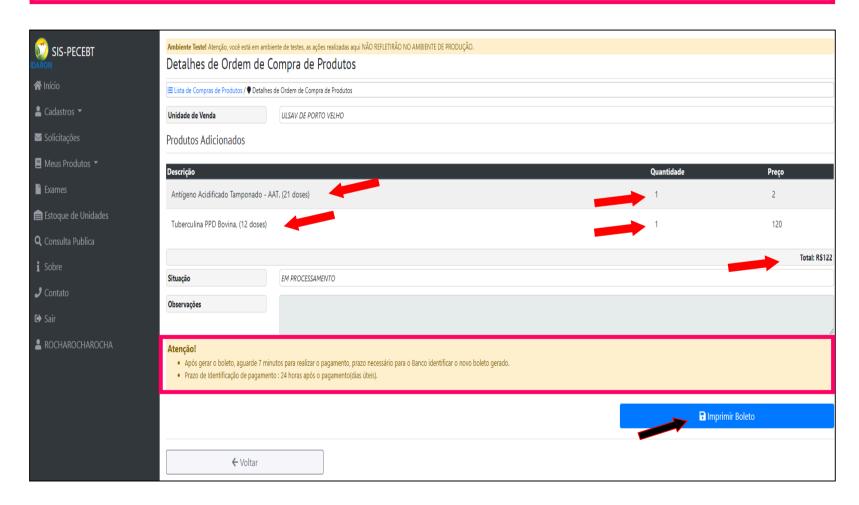
#### Clique em salvar;



#### Confirme os produtos solicitados e valores;

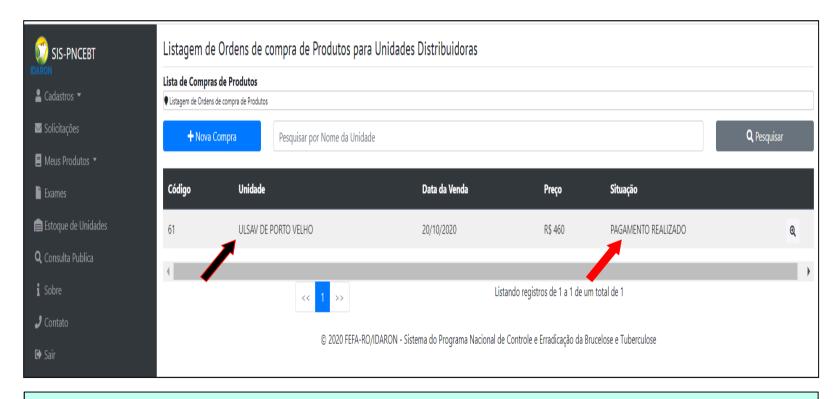
#### Clique em imprimir o boleto;

Após gerar o boleto aguarde 7 minutos para realizar o pagamento; O Prazo para o banco confirmar o pagamento do boleto é até 24 horas;



Realize o pagamento do boleto e acompanhe a "Situação" do pagamento;

Quando o Status da Situação tiver como: Pagamento realizado, dirija-se a <u>Unidade de Venda onde foi solicitado os insumos</u>;



Leve uma caixa de isopor com gelo para retirar os insumos.

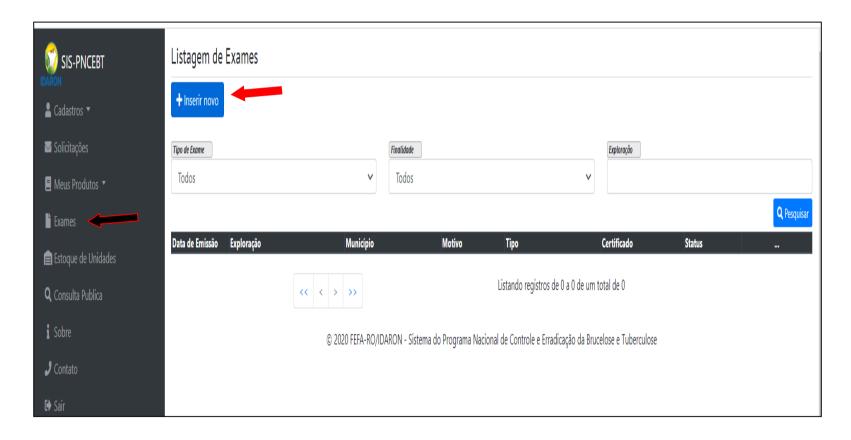


### 5° passo:

# Emissão dos Laudos de Diagnósticos de Brucelose e Tuberculose

#### Entre na opção: Exames;

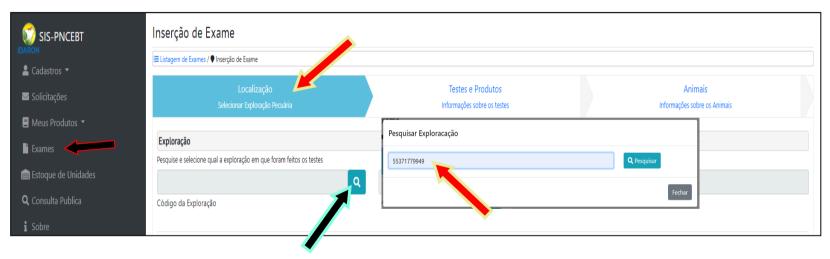
#### Em Inserir Novo;



#### Clique em pesquisar a exploração pecuária:;

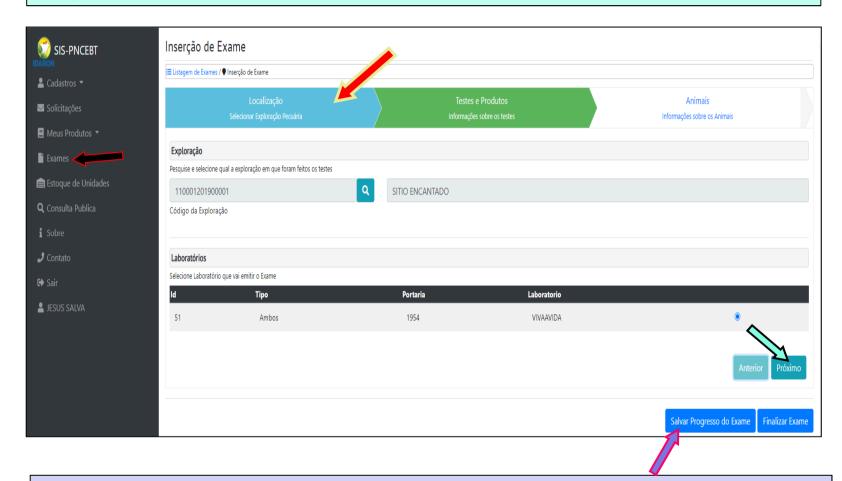
#### Informe o CPF do produtor;

Informe a exploração pecuária onde foram realizados os exames;





#### Clique em Próximo;



A qualquer momento, poderá clicar em salvar progresso do exame caso queira salvar parcialmente o que já foi realizado e continuar posteriormente.

Informe: O total de animais existentes na exploração pecuária;

A espécie e a Finalidade;

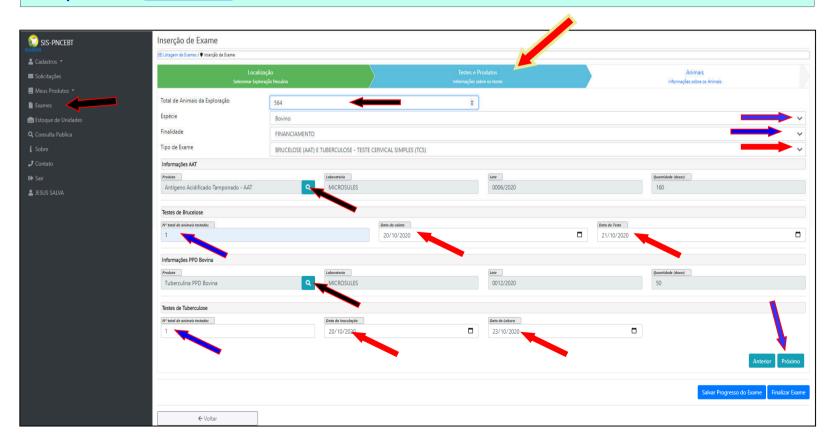
O tipo de teste a ser realizado (ou o conjunto deles para todos os animais);

O tipo de insumo;

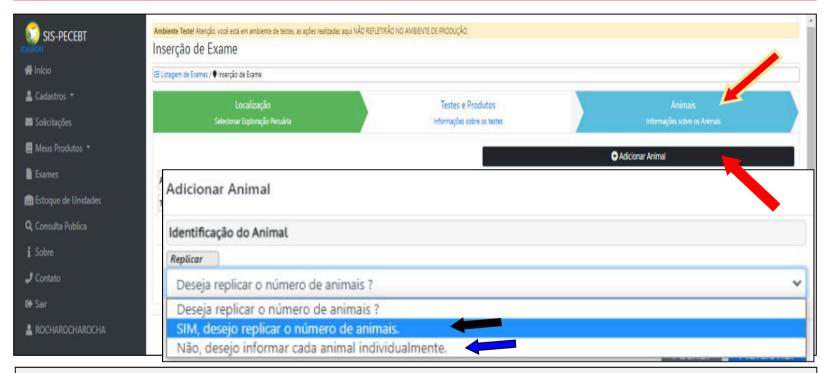
O número total de animais testados;

As datas de:(Coleta/Teste/Inoculação e Leitura) de cada teste;

Clique em Próximo;



#### Clique em adicionar Animal;



Escolha a opção: SIM, para replicar a sequência numérica dos animais examinados, ou;

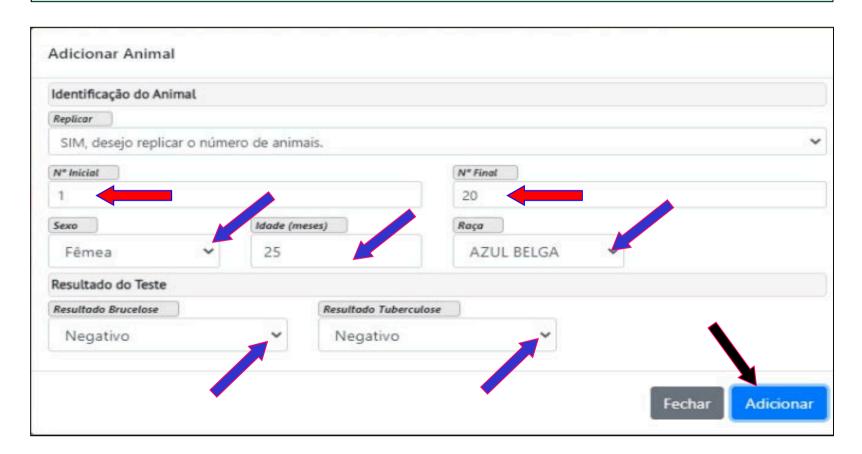
NÃO, se deseja informar cada animal individualmente.

OBS: Os animais sem registro genealógico poderão ser replicados a sequência da numeração, porém, <u>os animais com registro genealógico deverão ser informados cada um individualmente;</u>

#### CASO a opção seja replicar a numeração sequencial dos animais.

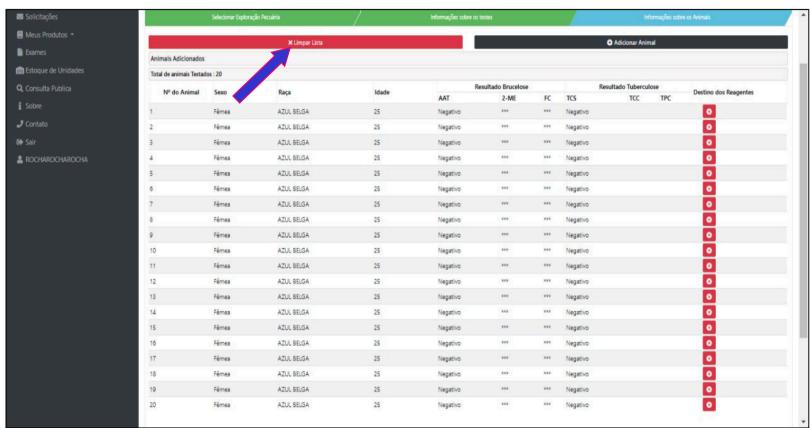
Informe o número inicial e final. Lembrando que essa numeração sequencial dos animais será para a mesma opção de sexo, idade, raça e ambos resultado dos testes.

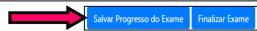
#### Clique em adicionar.



EX: Sequência de 1 a 20 animais.

Casa tenha errado, basta clicar em Limpar Lista, que irá apagar a lista com toda a numeração sequencial, e iniciar novamente.



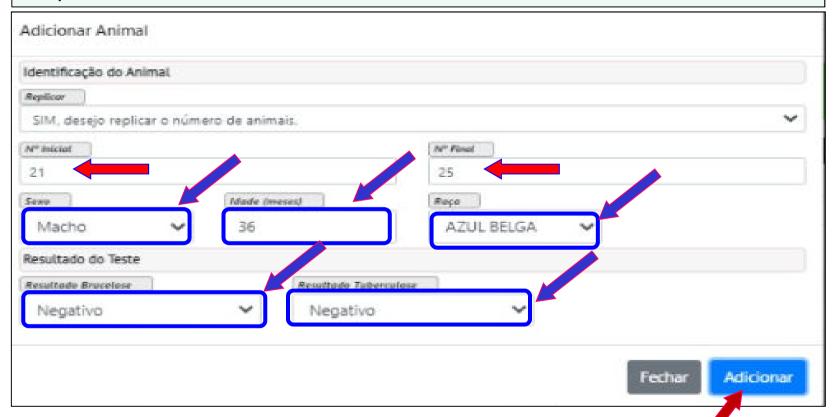


A qualquer momento, poderá clicar em salvar progresso do exame caso queira salvar parcialmente o que já foi realizado e continuar posteriormente.

Caso deseje no mesmo laudo continuar replicando a sequência final dos animais inseridas anteriormente e mudar alguma das opções de sexo, idade, raça e ambos resultado dos testes.

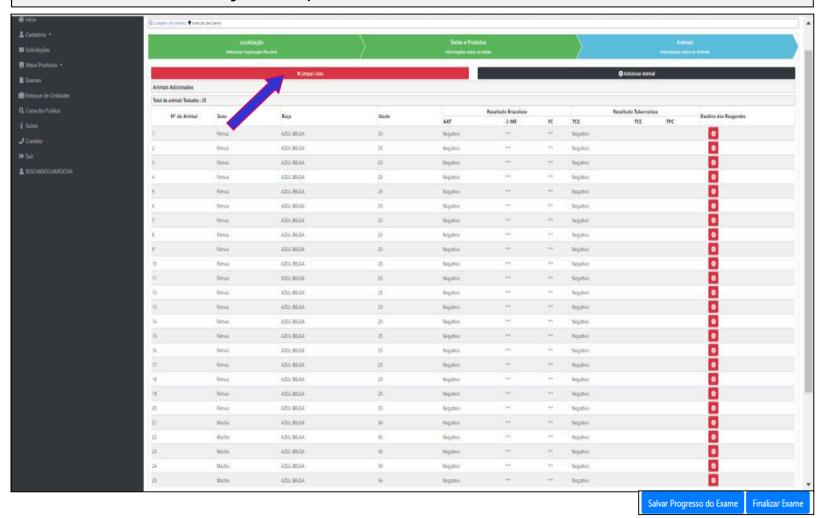
Basta informar o próximo número da sequência inicial e final e, mude as opções de sexo, idade, raça e ambos resultado dos testes desejados.

#### Clique em adicionar.



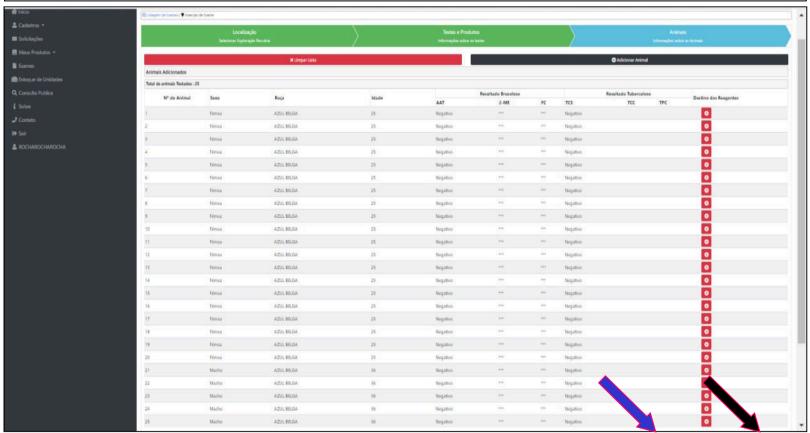
Ex: Sequência de 1 a 20 + os 5 animais acrescentado na sequência com mudança de sexo e idade.

Casa tenha errado, basta clicar em Limpar Lista, que irá apagar a lista com toda a numeração sequencial, e iniciar novamente.



Clique em **salvar progresso do exame** caso queira salvar parcialmente o que já foi realizado e continuar posteriormente.

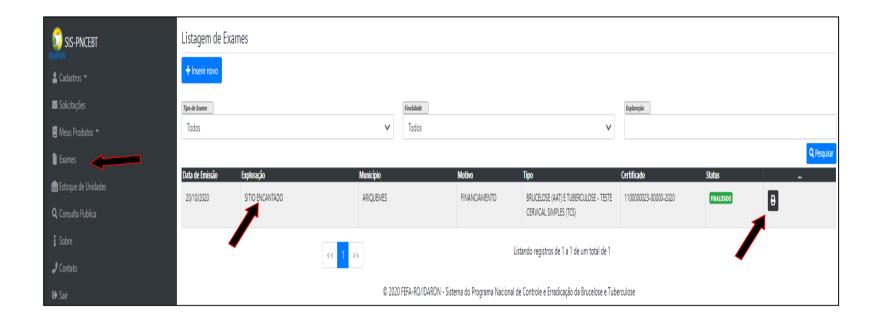
Ou Clique em finalizar Exame, se estiver tudo certo.



Salvar Progresso do Exame Finalizar Exame

OBS; Exames finalizados não poderão ser editados, somente os exames que foram <u>salvos o progresso</u> poderão ser editados.

#### Finalizado os exames, faça a impressão.





# Solicitação de Cadastramento de Certidão do Conselho – CRMV

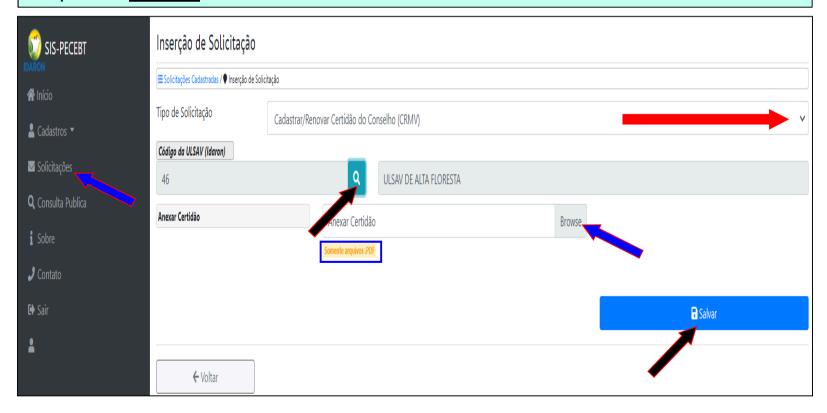
## Solicitação de Cadastramento de Certidão do Conselho - CRMV

Solicite Cadastrar/Renovar certidão do Conselho (CRMV);

Informe a ULSAV/IDARON do Município onde se encontra o seu laboratório;

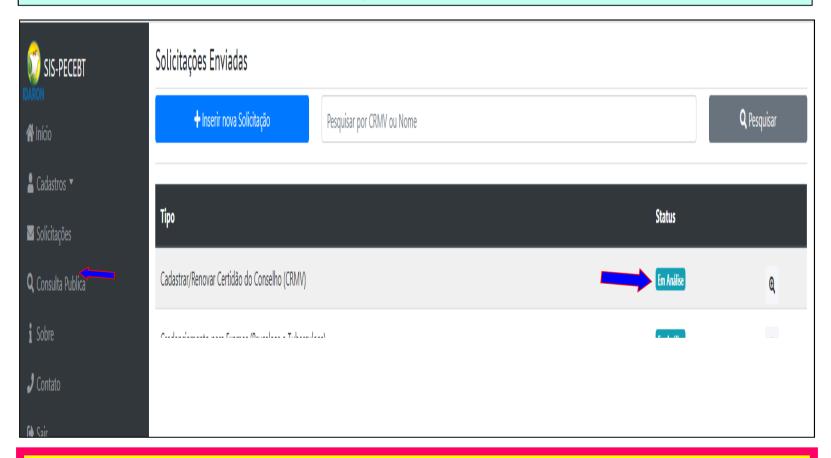
Anexe a Certidão Negativa do Conselho de Classe CRMV;

#### Clique em Salvar;



#### A solicitação foi para análise;

#### Acompanhe o status da solicitação até ser aprovada;



A certidão deverá ser enviada obrigatoriamente até o dia 31 de dezembro de cada ano.



# Solicitação de atualização de Credenciamento para exames

#### Para

"Mudança de Endereço de Laboratório"

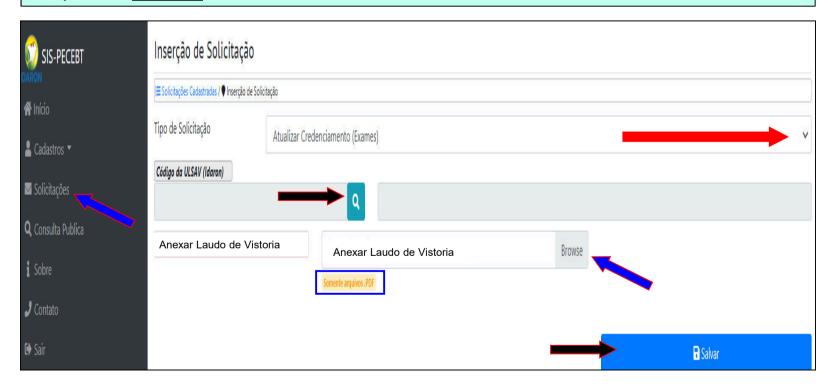
# Solicitação de atualização de Credenciamento para exames (Mudança de endereço)

Selecione Atualizar Credenciamento para Exames;

Informe a ULSAV/IDARON do Município onde se encontra o seu laboratório;

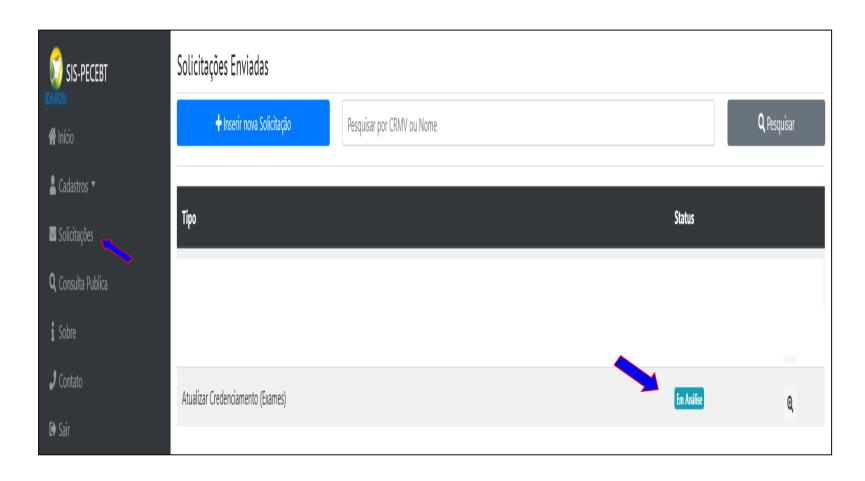
Anexe o laudo de Vistoria do laboratório;

#### Clique em Salvar;



### A solicitação foi para análise;

Acompanhe o status da solicitação até ser aprovada;





## Solicitação de Descredenciamento para exames

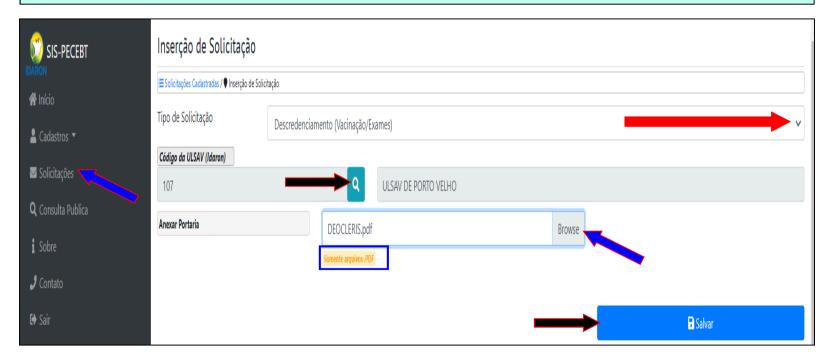
### Solicitação de Descredenciamento para exames

Selecione Descredenciamento para (Vacinação/Exames);

Informe a ULSAV/IDARON do Município onde se encontra o seu laboratório;

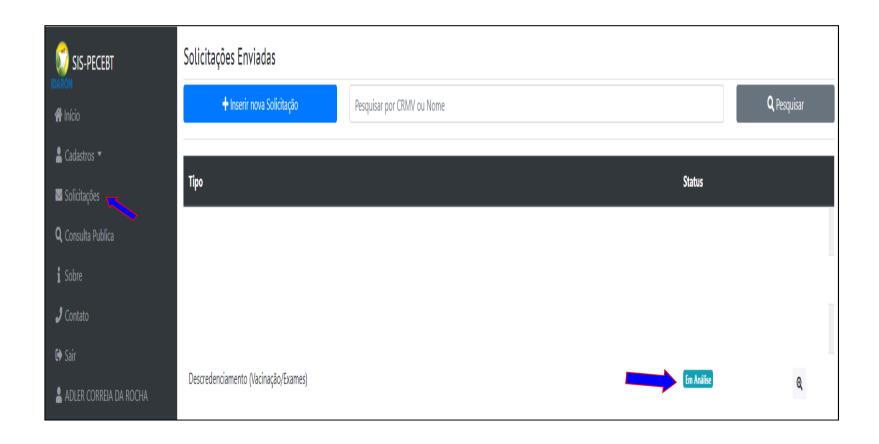
Anexe a Portaria de Desabilitação;

### Clique em Salvar;



### A solicitação foi para análise;

### Acompanhe o status da solicitação até ser aprovada;



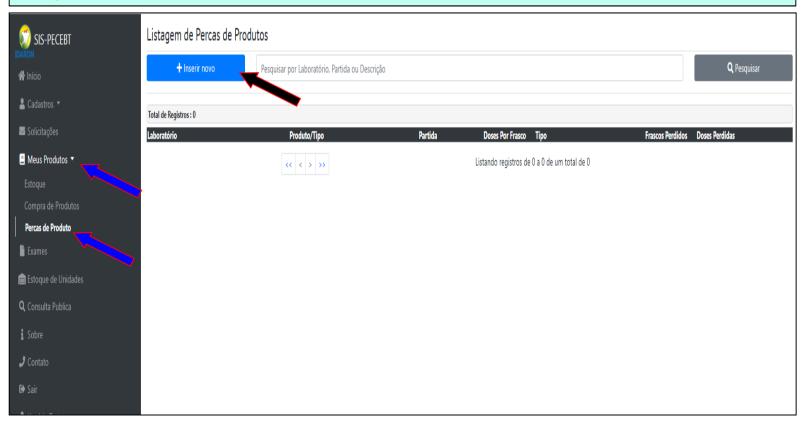


### Informar Perca de Produtos ou Produtos Vencidos

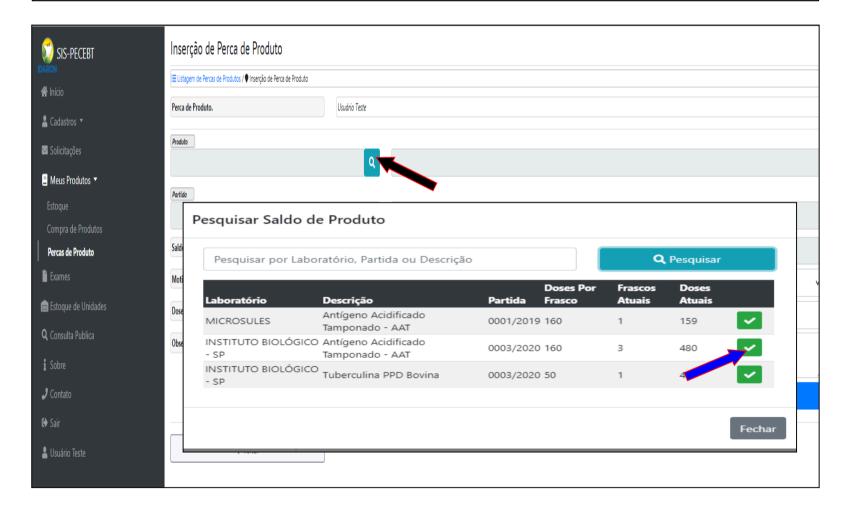
### Entre na opção: Meus produtos;

Na Aba: Perca de Produtos;

### Clique em Inserir Novo;



### Localize e informe o produto;

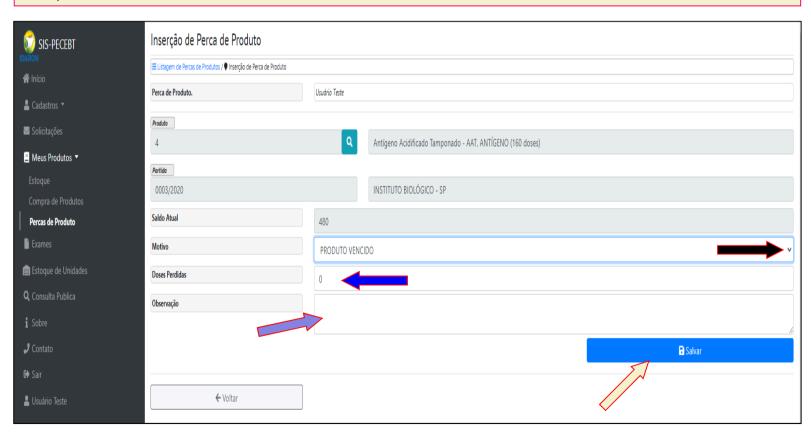


### Informe o motivo da perca do produto;

Informe a quantidade de doses perdidas;

Descreva no campo de observação suas particularidades da perca do produto.

### Clique em salvar.



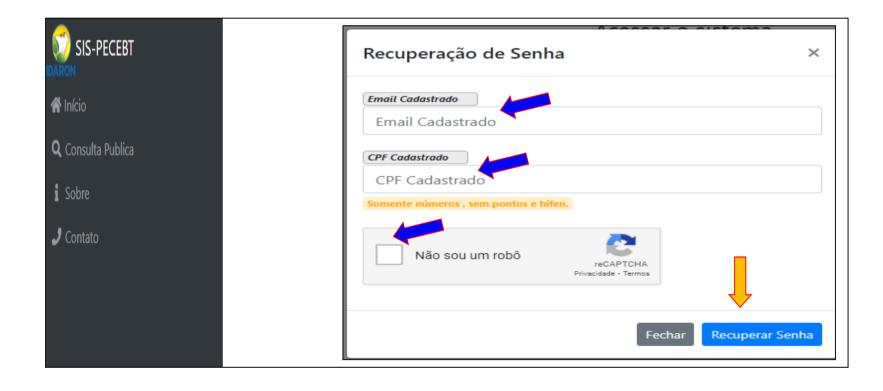


# Recuperar Senha

### Clique em Recuperar Senha;

Informe os campos e Clique em Recuperar Senha;

Será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado para redefinir a senha;







Contatos: 69 9 9288 7664

Email: gidsa.pncebt@gmail.com